

ARTICLES POUR WINDS ET WAVES - pour un GLOBAL AUDIENCE publié le medium.com

Lignes directrices pour les contributeurs au magazine en ligne Winds and Waves (novembre 2019)

Cher écrivain,

Winds and Waves (W-W) vise à servir de forum sur le développement humain pour un réseau mondial de lecteurs. Il s'agit de sympathisants, de membres et de membres du personnel de l'Institut des affaires culturelles et de groupes affiliés ainsi que d'autres personnes intéressées par le développement humain.

WW est produit par un réseau de bénévoles qui sollicitent des articles, la plupart du temps de lecteurs comme vous.

TYPES D'ARTICLES

Voulez-vous écrire pour nous? Scannez la liste suivante au cas où il vous inspire, mais si vous avez quelque chose de totalement différent à l'esprit, c'est correct aussi.

- 1. Caractéristiques:** Une pièce réfléchissante sur une question qui vous préoccupe. Envoyez de 500 à 900 mots. Inclure une ou deux illustrations/photos, si disponible.
- 2. Conseils pratiques:** Partagez une méthode que vous avez développée ou utilisée, par exemple, les techniques d'atelier, la réalisation d'une entrevue ou la collecte de fonds. Ou des conseils sur une question pratique.
- 3. Critique de livre:** Comme pour recommander un livre? Donnez un aperçu de son contenu, mettez en évidence quelques choses, et dites comment il vous a aidé. Environ 350 à 700 mots. Voir "Conseils pour les critiques de livres" à la fin de ce document.
- 4. Interview:** Connaissez quelqu'un d'intéressant? Il pourrait être une personne célèbre ou même quelqu'un d'autres pourraient prendre pour acquis. Il ou elle pourrait être une fenêtre pour explorer un sujet. Faites une question et une réponse pour mettre en évidence les conseils, les idées, les réalisations ou les récits historiques qu'il a à offrir. Inclure un paragraphe sur ses antécédents, avec des détails tels que l'âge et la profession. Inclure une photo.
- 5. Essai photo:** Une photographie d'une personne, un événement ou un lieu que vous êtes impliqué avec et un texte décrivant ce qui se passe pourrait faire pour un article court mais intéressant.
- 6. Nouvelles:** Y a-t-il un événement ou une réalisation marquant e dans votre organisation que vous souhaitez souligner ? WW aura des pages énumérant des éléments comme celui-ci en bref (environ 60 mots). Expliquez en aussi peu de mots

que possible l'événement ou l'accomplissement et son importance. Fournir un courriel ou une adresse de site Web pour les lecteurs à aller à plus d'informations. N'incluez pas les mises à jour de nouvelles mieux portées dans d'autres périodiques comme ICA Buzz.

7. Qu'est-ce qui est sur: W W aura une liste d'événements ou de programmes que les lecteurs pourraient soit prendre part ou pourrait aimer savoir. Si vous avez quelque chose prévu dans les six prochains mois que vous souhaitez promouvoir, s'il vous plaît envoyer environ 60 mots décrivant l'événement, son emplacement, heure / dates, frais, etc. Inclure également un nom de contact et un téléphone ou une adresse e-mail.

8. Salle du conseil: Décisions clés prises par le Conseil d'administration de l'ICA et l'Assemblée générale ou lors des réunions régionales que les lecteurs doivent connaître. Les membres du conseil d'administration de messages aimeraient communiquer aux lecteurs. S'il vous plaît garder les contributions courtes et nettes.

9. Les lecteurs écrivent: Commentaires sur les articles précédents ou le magazine pour une page de lettres de W-W. Veuillez inclure la date et le titre de l'article, le cas échéant, dont vous faites référence.

SUBMISSION GUIDELINES - publié le medium.com

Médias : Fournissez votre article sous une forme électronique FINAL, sans soumissions papier. Envoyez par courriel tous les fichiers pertinents à l'un des coordonnateurs de contenu suivants, qui sera transmis à notre équipe éditoriale :

Robyn Hutchinson: rjhutchinson48@gmail.com

Isabel del la Masa: isadelamaza@vtr.net

Fichiers texte: Soumettez vos articles dans une application textuelle telle que Microsoft Word (.doc) ou Rich Text (.rtf), avec un format minimal. Veuillez inclure votre adresse e-mail, votre lien et votre site Web à la fin de votre article, le cas échéant.

Graphiques: N'envoyez pas de photos et de dessins intégrés dans les fichiers texte. Envoyer séparément sous forme de fichiers jpg ou tif, avec une résolution d'au moins 200dpi. Dans votre article, insérez une note (nom de fichier photo. JPG va ici) pour montrer le placement. Évitez les noms de fichiers inintelligibles comme P24781. JPG - utilisez-en un basé sur votre nom de fichier d'article.

Tableaux: Envoyer séparément en format MS-Word ou Excel.

Droit d'auteur: W-W suppose que votre article n'a pas été publié ailleurs. Si c'est le cas, fournir une note de sortie permettant à W'W de la reproduire. S'il comprend des dessins, des photos et des tableaux tirés d'autres sources, veuillez obtenir leur permission, au besoin.

Structure: Commencez par un titre, suivi de votre nom complet. Si cela est pertinent, incluez le nom **de l'institution à laquelle vous êtes lié et votre désignation**. Incluez vos coordonnées et vos e-mails afin que les lecteurs puissent vous contacter à moins, bien sûr, que vous ne préfériez pas être contacté.

QUELQUES CONSEILS D'ÉCRITURE:

1. Gardez le lecteur à l'esprit. Les lecteurs de W-W diffèrent considérablement dans les intérêts et l'expérience. Ils peuvent aller des membres de l'ICA et des animateurs d'ateliers aux nouveaux arrivants et à ceux qui tombent sur W-W en surfant sur Internet. La seule chose à assumer sur ce que tout le monde peut avoir en commun est un intérêt pour l'avenir et le bien-être de la planète.

2. Écrivez pour le lectorat le plus large. Ne vous concentrez pas sur une foule ou utilisez des discussions en magasin. Cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas écrire sur un sujet spécialisé, par exemple, la gestion d'un projet de santé du village - mais ne jeter quelques lignes de vie pour les lecteurs qui ont du mal à comprendre. Épelez les acronymes. Si des termes spécialisés sont utilisés, inclure une brève explication. Les abréviations souvent utilisées seront des acronymes comme ToP et ICA.

3. Écrivez clairement. Utilisez des mots simples et des phrases courtes. Si votre maîtrise de la langue n'est pas bonne, ne vous inquiétez pas, les éditeurs peuvent corriger cela. Mais faites vos points précis et compréhensibles. Si vous mentionnez quelqu'un, donnez leur nom complet - ne supposez pas que tous les lecteurs les connaissent. Le cas échéant, donnez leur titre ou leur position. Lorsque vous parlez de lieux moins connus, donnez des indices sur l'emplacement. Par exemple, au lieu de « dans Rawang », écrivez « dans la ville de Rawang, près de Kuala Lumpur ».

4. Rendre les articles intéressants. Ils doivent raconter une histoire et avoir un récit ou un flux. Lorsque vous écrivez sur votre travail, évitez les rapports d'étape avec une « liste d'achats » d'articles et de points de balle. Au lieu de cela, concentrez-vous sur une chose et parlez-en. Pour aider les lecteurs à se rapporter à votre sujet, ne vous contentez pas de dire ce qui s'est passé; leur dire aussi son importance - pourquoi ils devraient s'en soucier. Tendez la main au lecteur en les divertissant ou en donnant des idées et des informations qu'il peut utiliser.

CONSEILS POUR BOOK REVIEWS

Les avis devraient donner suffisamment d'informations sur un livre pour aider les lecteurs à décider s'ils aimeraient le lire. Il devrait également fournir un aperçu pour ceux qui ne peuvent pas obtenir de lire le livre.

Commencez par une introduction qui attirera l'attention du lecteur et lui fera continuer à lire. Il pourrait être quelques phrases du livre, quelque chose sur l'auteur, comment le

livre vous a affecté, etc. L'introduction devrait également donner au lecteur, à tout le moins, une idée générale de ce que le livre est d'environ.

Le reste de la revue est à peu près laissé à votre inventivité et d'inspiration. Assurez-vous que votre écriture a un flux et inclure de courts extraits du livre si vous le souhaitez. Répondez aux questions suivantes, si vous le pouvez :

1. Quels sont les principaux points du livre?
2. Qui est l'auteur - quelque chose d'intéressant à son sujet qui jette la lumière sur le sujet du livre? A-t-il écrit d'autres livres sur ce sujet que vous avez lus?
3. Qu'avez-vous trouvé intéressant à propos du livre? En quoi était-ce pertinent pour vous ?
4. Y a-t-il quelque chose avec qui vous n'êtes pas d'accord ou où vous souhaitez repousser l'auteur?
1. Inclure les détails suivants : Titre du livre, nom de l'auteur, date de publication, sujet, prix.

Merci de l'équipe WW